

別紙 事業指定助成プログラム申請書_予算書

(1) 実施予算部

費目	内訳及び積算根拠 (名称、単価、個数)	金額 (円)
①助成金	本助成の申請金額＝このプログラムで募集する寄付金額⇒	700,000
②自己資金	このプログラム以外で集める寄付及び他の自主財源の内訳を記載してください。	
利用料収入	外出支援サービス利用料による収益 (8時間利用が月12回で想定) 8時間利用料7530円×12回×12ヶ月=1084320円	1,000,000
	収入合計	1,700,000

(2) 支出の部

費目	内訳及び積算根拠 (名称、単価、個数)	金額 (円)
<p>本助成金 (このプログラムで集めた寄付金) を充てる項目全てに○を付けてください。 財源が複数ある項目は、本助成金分を分けて記載してください。 本プログラムで集める寄付金の使途概要は原則、公開して寄付募集を行います。</p>		
給与支払い	外出支援サービスにかかるヘルパー人件費 (時給1020円) →8時間時給8160円×12回×12ヶ月=1175040円	1,180,000
旅費交通費	上記出勤にかかるヘルパーの出勤手当 (1回520円) →520円×12回×12ヶ月=74880円	75,000
	市内入所施設への移動にかかる交通費	50,000
広告宣伝費	サービス広報のためのチラシ印刷、発送費等	30,000
事務用品費	事業実施のための事務用品等の購入費 (月5000円)	60,000
消耗品費	事業実施のための消耗品の購入費 (月5000円)	60,000
運搬通信費	サービス利用にかかる電話連絡等の通信費 (携帯電話 月8000円)	96,000
	事業にかかる郵送費等	60,000
雑費	その他、必要な支出	89,000
	支出合計	1,700,000

※収入・支出ともに行が足りない場合は加えてください。